



باسمه تعالی

بخشنامه به نمایندگان تام‌الاختیار ریاست دانشگاه در هیات امنای استان‌ها، دبیران هیات امنای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: "شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در همایش های بین المللی معتبر خارج از کشور" معاونت پژوهش و فناوری

با توجه به اهمیت ارتقای کیفیت شرکت در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج کشور و به منظور تسهیل شرایط و تشویق برای شرکت اعضای هیات علمی در همایش های یادشده، شرایط و مقررات صدور مجوز به شرح زیر اعلام می شود.

ماده ۱- شرایط متقاضی و نحوه شرکت در همایش های بین المللی خارج از کشور:

۱-۱ عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی؛  
۲-۱ دانشجویان دوره دکتری دانشگاه آزاد اسلامی ( برای یکبار در طول تحصیل مشروط بر گذراندن امتحان جامع و تصویب موضوع رساله دکترای تخصصی با تایید استاد راهنما)؛

تبصره ۱: موضوع همایش باید با موضوع رساله دکتری دانشجوی مرتبط باشد.

۳-۱ برای اعضای هیات علمی، چاپ حداقل یک مقاله در مجله های بین المللی با نمایه ISI یا دو مقاله علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین یا اتمام یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی شرط استفاده از تسهیلات یادشده است.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی با سه سال سابقه استخدام یا کمتر، می توانند به منظور ارایه مقاله حاصل از فعالیت پژوهشی خود پس از استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی با استفاده از تسهیلات برای بار اول در همایش علمی معتبر بین المللی خارج از کشور شرکت کنند.

تبصره ۳: افراد حائز شرایط بند ۱-۳ به شرط پرداخت کلیه هزینه ها به طور شخصی می توانند بیش از یک بار در همایش های بین المللی شرکت کنند.

۴-۱ اعضای هیات علمی که به صورت مدعو یا نیمه وقت با دانشگاه آزاد اسلامی همکاری می کنند، مشمول این آیین نامه نمی شوند.

۵-۱ اعضای هیات علمی در یک گروه آموزشی می توانند با مقاله های متفاوت در یک همایش علمی معتبر بین المللی خارج از کشور شرکت کنند و برای مقاله های مشترک تنها نویسنده مسئول مجاز به شرکت در همایش است.

۶-۱ شرکت در همایش های بین المللی معتبر جهانی که صرفاً به صورت پوستر مقاله می پذیرد؛ برای یکبار طی یکسال شمسی بلامانع است.

ماده ۲- مدارک مورد نیاز برای شرکت در همایش های معتبر بین المللی خارج از کشور:

۱-۲ متقاضی باید مدارک مورد نیاز خود را به شرح زیر حداقل دو ماه قبل از برگزاری همایش به گروه و یا دانشکده مرتبط برای بررسی اعتبار همایش ارسال کند:

الف) پذیرش قطعی مقاله که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح براساس بند ۷ بخشنامه شماره ۷۳/۲۹۹۹۲۰ مورخ ۹۲/۹/۹ درج شده است. نحوه درج نام واحد و دانشگاه آزاد اسلامی در مقاله های انگلیسی برای مثال به شرح زیر است:

Department of Agricultural Management, College of Agriculture, Tehran Science and Research Branch, Islamic Azad University, Tehran, Iran.

در مورد مقاله های انگلیسی مستخرج از پایان نامه ها و رساله های علوم پزشکی، درج نام واحد و دانشگاه آزاد اسلامی در مقاله برای مثال به شرح زیر است:

Department of Anatomy, Tehran Medical Sciences Branch, Islamic Azad University, Tehran, Iran.

ب) بروشور همایش که در آن عنوان همایش، تاریخ، محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی همایش درج شده است.

ج) چکیده مقاله به زبان رسمی همایش و به زبان فارسی که در آن عنوان مقاله، نام ارایه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده است.

د) مقاله کامل (Full Paper) به زبان رسمی همایش که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده است.

تبصره: در صورتی که مقاله ارایه شده برای همایش مرتبط با تعهد طرح پژوهشی درون دانشگاهی است؛ مجری طرح می تواند برای ارایه مقاله با هزینه شخصی در همایش علمی معتبر بین المللی خارج از کشور شرکت کند.

### ماده ۳- معیارهای ارزیابی اعتبار همایش:

۱-۳ همایش بین المللی با داشتن یکی از شرایط زیر معتبر تشخیص داده می شود.

الف) برگزارکننده همایش، انجمن علمی یا مرکز تحقیقاتی یا موسسه علمی (آکادمی) معتبر در موضوع همایش است.

ب) اعضای کمیته علمی برگزارکننده همایش از میان اعضای هیات علمی دانشگاه های معتبر براساس رتبه بندی سایت (webometrics) و یا سایر سایت های معتبر بین المللی انتخاب شده باشند.

ج) همایش دارای پیشینه معتبر با سابقه برگزاری حداقل ۳ بار پی در پی است.

د) رتبه دانشگاه برگزارکننده باید تا سه هزار در بین دانشگاه های برتر جهان و بر اساس سایت (webometrics) یا سایر سایت های معتبر جهانی است.

تبصره: شرکت در همایش هایی که شرایط چهارگانه بند ۱-۳ را رعایت نکرده باشند؛ مورد تایید نیست. تشخیص غیرمعتبر بودن همایش های بین المللی خارج از کشور بر عهده شورای پژوهش و فناوری واحدها است.

ماده ۴- مرجع صدور مجوز شرکت در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور:

۴-۱- مرجع صدور مجوز شرکت اعضای هیات علمی تمام وقت و دانشجویان دوره دکتری در همایش های بین المللی علمی معتبر خارج از کشور پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری واحد بر عهده رئیس همان واحد دانشگاهی است.

۴-۲- مرجع صدور مجوز رئیس و معاونان واحدهای دانشگاهی، معاونان هیات امنای استانی و رؤسای کمیته های پژوهش و فناوری استان بر عهده نمایندگان تام الاختیار رئیس دانشگاه در هیات های امنای استانی است.

۴-۳- مرجع صدور مجوز مشاوران، معاونان ریاست دانشگاه آزاد اسلامی، نمایندگان تام الاختیار رئیس دانشگاه در هیات های امنای استانی و مدیران کل سازمان مرکزی بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی پس از تایید ریاست دانشگاه است.

تبصره: معرفی اعضای شرکت کننده در همایش های بین المللی به سفارت خانه ها از طریق مکاتبه رؤسای واحدها با معاونت امور بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی صورت می پذیرد.

ماده ۵- نحوه پرداخت هزینه ها:

۵-۱- پرداخت ریالی معادل هزینه ثبت نام

۵-۲- پرداخت هزینه معادل ریالی برای گرفتن روادید

۵-۳- پرداخت حداکثر مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) بابت هزینه اقامت، غذا، جابجایی در کشور برگزار کننده همایش و بلیط هواپیما براساس جدول زیر:

ردیف	نام گروه کشورها	هزینه ها (به ریال)
۱	قاره آمریکا و اقیانوسیه	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	قاره اروپا (به استثنای کشورهای چشم انداز) و آفریقا	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	ژاپن - کره شمالی - کره جنوبی - تایوان - سنگاپور - هنگ کنگ - تایلند - مالزی - چین - اندونزی - فیلیپین - ویتنام - کامبوج و لائوس	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	هندوستان - سریلانکا - بنگلادش - مالدیو - نپال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	کشورهای چشم انداز* + ارمنستان	۳۰/۰۰۰/۰۰۰

\* کشورهای چشم انداز: قزاقستان - قرقیزستان - تاجیکستان - ازبکستان - ترکمنستان - پاکستان - افغانستان - آذربایجان - گرجستان - ترکیه - سوریه - لبنان - فلسطین - اردن - عراق - عربستان - یمن - عمان - امارات - قطر - کویت - بحرین

تبصره ۱: برای صرفه جویی و مدیریت منابع مالی اختیار صدور هرگونه مجوز شرکت در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور با رعایت سقف اعتبار بودجه پژوهشی و سایر مقررات مندرج در این آیین نامه به شورای پژوهش و فناوری واحدها تفویض می شود.

تبصره ۲: برای کشورهایی که در ایران سفارت خانه ندارند و عضو هیات علمی مجبور است برای دریافت رواید به کشور ثالثی مراجعه کند؛ استفاده از اعتبار پژوهانه بلامانع است. در صورت کمبود اعتبار پژوهانه، پرداخت وام تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( پانزده میلیون ریال) بدون بهره مجاز است.

۴-۵ حداقل مبلغ پرداختی قبل از انجام سفر، ۸۰ درصد کل هزینه بر اساس جدول بالا تعیین می شود.

ماده ۶- مراحل تسویه حساب:

۶-۱ کلیه اعضای هیات علمی لازم است پس از شرکت در همایش، مدارک زیر را ظرف مدت یک ماه به معاونت پژوهش و فناوری واحد برای بررسی تحویل دهند.

الف) اصل و یا چکیده مقاله ارائه شده در همایش به صورت چاپ در مجموعه مقاله های همایش یا منتشر شده در سایت همایش یا لوح فشرده

ب) اصل گواهی شرکت در همایش

ج) لاشه بلیط رفت و برگشت

د) کپی صفحه گذرنامه که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.

و) گزارش سفر شامل تعداد شرکت کنندگان همراه با کشور مربوط، افراد شاخص بین المللی حاضر در همایش، نام موسسه متبوع برجسته ترین شرکت کنندگان و مهم ترین دست آوردهای شرکت در همایش.

تبصره ۱: کلیه اعضای هیات علمی باید علاوه بر ارائه مقاله و شرکت در همایش، زمینه ایجاد تعامل با استادان دانشگاه های مختلف جهان برای همکاری با دانشگاه، عضویت واحد دانشگاهی در آکادمی ها و مراکز تحقیقاتی، عضویت اعضای هیات علمی در هیات تحریریه مجله (ژورنال) و دعوت از استادان برای انجام امور آموزشی و پژوهشی را فراهم سازند و موارد فوق در گزارش درج شود.

۶-۲ معاونان پژوهش و فناوری واحدها ملزم هستند عنوان مقاله، نام ارائه کننده و نام دانشگاه را مطابق بند ۷ بخشنامه شماره ۷۳/۲۹۹۹۲۰ مورخ ۹۲/۹/۹ بررسی و پس از تایید برای صدور تسویه حساب به مرجع صادرکننده مجوز بفرستند.

۶-۳ متقاضیانی که مرجع صادرکننده مجوز آنها معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است؛ باید مدارک زیر را به صورت لوح فشرده برای بررسی و تایید به دفتر امور پژوهشی سازمان مرکزی ارسال کنند.

الف) کپی برابر با اصل شده چکیده مقاله چاپ شده

ب) کپی برابر با اصل شده جلد یا لوح فشرده ی مجموعه مقاله های همایش

ج) کپی برابر با اصل شده گواهی شرکت در همایش

د) کپی برابر با اصل شده صفحه اول مشخصات صاحب گذرنامه و سایر صفحه هایی که در آن مهر ورود و خروج درج شده است.

تبصره ۲: چنانچه نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط به صورت صحیح در مجموعه مقاله های همایش درج نشده باشد؛ باید کلیه هزینه های پرداختی به صندوق پژوهشی واحد بازگشت داده شود.

تبصره ۳: در صورت عدم صدور روادید، چنانچه مقاله به نام دانشگاه آزاد اسلامی در مجموعه مقاله های همایش به نام ارایه دهنده مقاله با آدرس دانشگاه آزاد اسلامی چاپ شود؛ هزینه های تخصیص یافته در قالب بخشنامه شامل ثبت نام، لغو بلیط به محل برگزاری همایش، هزینه روادید (به استثنای کشور ثالث) قابل پرداخت است.

ماده ۷- شرایط لغو مجوز:

۷-۱ هرگونه درخواست لغو مجوز از سوی شرکت کنندگان در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور برعهده مرجع صادرکننده مجوز است.

تبصره ۱: کلیه واحدهای دانشگاهی ملزم به ثبت و نگهداری اطلاعات شرکت اعضای هیات علمی در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور هستند.

تبصره ۲: برای ارایه مقاله در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور موضوع بخشنامه یادشده حداکثر مدت ۷ روز ماموریت (بدون محاسبه حق ماموریت) محسوب می شود. در صورت نیاز به زمان بیشتر برای ارایه مقاله در همایش لازم است فرد متقاضی از مرخصی استحقاقی استفاده کند. ضمناً "حکم ماموریت با تایید معاونت پژوهش و فناوری واحد و توسط معاون اداری مالی واحد صادر می شود".

ماده ۸- این آیین نامه در ۸ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۹۳/۲/۲۲ به تایید رئیس دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ جایگزین کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط پیشین می شود. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونان پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی و نمایندگان تام الاختیار رئیس دانشگاه است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی