



دفتر ارتباط عمومی  
چهارم تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰  
تهران، ایران

باسمه تعالی

بخشنامه به نمایندگان تام‌الاختیار ریاست دانشگاه در هیات امنای استان‌ها، دبیران هیات امنای استان‌ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی  
موضوع: آئین نامه و دستورالعمل برگزاری "همایش های علمی - پژوهشی" دانشگاه آزاد اسلامی  
معاونت پژوهش و فناوری

مقدمه:

به دلیل لزوم هم‌ختگی و برنامه ریزی دقیق برای بهره برداری هرچه بیشتر از همایش‌هایی که در دانشگاه آزاد اسلامی برگزار می‌شود و همچنین هدفمندی همایش‌ها در راستای اهداف دهه چهارم این دانشگاه، موضوع آئین نامه و دستورالعمل برگزاری "همایش های علمی - پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی" به ترتیب زیر ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱) ارتقای سطح کیفی همایش های علمی
  - ۲-۱) برگزاری همایش، باید در راستای حل بخشی از نیازهای کشور و با ارائه دستاوردهای نوین برای توسعه ملی باشد.
  - ۳-۱) ساماندهی و نظام مند بودن همایش ها
  - ۴-۱) تقویت ارتباط دانشگاه با موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی در داخل و خارج از کشور
  - ۵-۱) نمایه سازی همایش ها و مقالات آنها در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)
- ماده ۲: تعاریف و اختصارات:

- ۱-۲) دانشگاه، منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۲-۲) معاونت، منظور معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۳-۲) نمایندگان تام‌الاختیار: منظور نمایندگان تام‌الاختیار رئیس دانشگاه در هیات امنای استان‌ها است.
- ۴-۲) همایش علمی: منظور هرگونه گردهمایی علمی و پژوهشی توسط صاحب نظران و خیرگان رشته های مختلف علمی است که با عنوان های کنفرانس، کنگره، سمینار، سمپوزیوم و .. توسط یکی از واحدهای دانشگاهی برگزار می‌شود.
- ۱-۴-۲) کنگره (Congress): شرکت کنندگان آن نمایندگان دولت ها و سازمان ها با متخصصان امور فرهنگی، ادبی، علمی، اجتماعی و سیاسی و به طور کلی اندیشمندان هستند که برای بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری درباره موضوعی ویژه گرد هم می آیند چسب نشست‌هایی در سطح ملی یا سن المللی برای چند روز به صورت دائمی یا موقت برگزار می‌شود. بیشتر کنگره های بین المللی به صورت سالانه برگزار می‌شود و دارای چندین جلسه همزمان است. کنگره در سطحی بالاتر از کنفرانس و سمپوزیوم است.
- ۲-۴-۲) کنفرانس (Conference): جلساتی با شکل و ماهی تخصصی تر از کنگره که در آن تعداد زیادی از افراد سخنرانی می‌کنند، و در سطح داخلی یا بین المللی طرف مدت یک یا چند روز و در یک نوبت یا به طور ادواری بر اساس موضوع خاصی برگزار می‌شود.
- ۳-۴-۲) سمینار (Seminar): به سلسله سخنرانی های معمولاً یک روزه اطلاق می‌شود که در آن صاحب نظران برای طرح یا بررسی یک یا چند مسئله تخصصی و به منظور ارائه و مبادله اطلاعات تازه و یافته های جدید گرد هم می‌آیند. سمینار می‌تواند در سطح محلی، ملی و بین المللی تشکیل شود. برنامه کاری یک سمینار با هدف تقویت مهارت های افراد شرکت کننده تنظیم می‌شود.



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

۲-۴-۴) سمپوزیوم (Symposium): به جلساتی گفته می شود که در آن متخصصان یک فن ، دیدگاه خود را درباره یک موضوع واحد از منظرهای مختلف ارائه می کنند و در ادامه به بحث و تبادل نظر می پردازند. هدف نهایی آن نیز آگاه شدن متخصصان فن از دیدگاه همکاران خود و در جریان قرار گرفتن از آخرین تحولات و یافته های رشته تخصصی خود است.  
۲-۴-۵) نشست علمی ( Scientific Meeting )، جلسه مستقلی است که با حضور معدودی متخصص صاحب نظر در یک عنوان علمی برای بحث و تبادل نظر در جهت هم سطح سازی اطلاعات و نقد و تحلیل یک موضوع خاص برگزار می شود.

ماده ۳: سطح همایش

۱-۳) داخلی یا نشست علمی : همایشی است که توسط یک واحد دانشگاهی و با همکاری یک یا چند گروه آموزشی مرتبط با موضوع همایش برگزار می شود

۱-۳-۱) دارا بودن رشته مرتبط با موضوع همایش در مقطع کارشناسی و یا کارشناسی ارشد در واحد دانشگاهی.

تبصره: واحدهای دانشگاهی و مراکز در هر سال فقط مجاز به برگزاری سه عنوان همایش در سطح داخلی نشست علمی هستند.

۱-۳-۲) برگزاری مراسم سخنرانی یا رویکرد علمی تا سقف ۱۰۰۰۰/۱۰۰۰۰ ریال ( ده میلیون ریال) در واحدهای دانشگاهی منوط به دارا بودن سقف اعتبار مالی و تصویب شورای پژوهش و فناوری واحد و تایید رئیس واحد نلامانع است. برای تسویه حساب مالی باید گزارش آن به صورت لوح فشرده در پایان سال به دفتر طرح و برنامه و بودجه و برای محاسبه اسنار به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

۲-۳) منطقه ای یا استانی: همایش علمی است که با شرکت صاحب نظران یک منطقه جغرافیایی خاص برگزار می شود و معمولاً مسائل آن منطقه با استان بررسی می شود.

۲-۳-۱) دارا بودن حداقل درجه متوسط واحدهای دانشگاهی

۲-۳-۲) مرتبط بودن موضوع همایش یا اولویت های منطقه ای یا استانی در چارچوب مسائل و مشکلات منطقه یا استان

۲-۳-۳) دارا بودن حداقل سه رشته در مقطع کارشناسی و یا کارشناسی ارشد مرتبط با موضوع همایش در واحد دانشگاهی.

۲-۳-۴) تا ۴۰ درصد هزینه های برگزاری همایش منطقه ای از طریق منابع خارج از دانشگاه الزامی است.

۲-۳-۵) چاپ تعدادی از مقاله های ارائه شده در محله های مورد تایید وزارتین با رتبه ISC (انشار یافته در ایران).

تبصره: واحدهای دانشگاهی می توانند سالانه دو عنوان همایش در سطح منطقه ای / استانی برگزار کنند.

۳-۳) ملی یا سراسری: همایشی است که با شرکت صاحب نظران از سراسر کشور و به زبان فارسی برگزار می شود.

۳-۳-۱) دارا بودن حداقل درجه بزرگ واحدهای دانشگاهی

۳-۳-۲) دارا بودن حداقل سه رشته در مقطع کارشناسی ارشد مرتبط با موضوع همایش در واحد دانشگاهی

۳-۳-۳) تا ۲۰ درصد کمیته علمی همایش از مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی معتبر داخل کشور غیر از دانشگاه آزاد اسلامی

۳-۳-۴) چاپ تعدادی از مقاله های ارائه شده در مجله های معتبر داخل و خارج کشور با نمایه ISI, ISC, Scopus, Medline و غیره

۳-۳-۵) تا ۵۰ درصد هزینه های برگزاری همایش ملی از طریق منابع خارج از دانشگاه الزامی است.

تبصره: واحدهای دانشگاهی می توانند سالانه دو عنوان همایش در سطح ملی برگزار کنند. برای این منظور باید از ارائه موضوعات مشابه و یکسان پرهیز شود.



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

۳-۴) بین‌المللی: همایشی است که با مشارکت یک یا چند سازمان، انجمن تخصصی و یا دانشگاه خارجی برگزار شود و دارای هدف و موضوع بین‌المللی باشد. همچنین بخشی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط شرکت‌کنندگان خارجی ارائه می‌شود.

۳-۴-۱) دارا بودن حداقل درجه بهار بزرگ واحدهای دانشگاهی

۳-۴-۲) دارا بودن حامیان علمی مانند محله‌های محترم بین‌المللی، انجمن‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی

۳-۴-۳) دارا بودن مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی مرتبط با موضوع همایش در واحد دانشگاهی.

۳-۴-۴) نامن ۱۵ درصد کمیته علمی همایش از مراکز پژوهشی و دانشگاهی، موسسات و انجمن‌های علمی معتبر خارج از کشور

۳-۴-۵) نامن ۵۰ درصد هزینه‌های برگزاری همایش بین‌المللی از طریق منابع خارج دانشگاه الزامی است

۳-۴-۶) چاپ یا تماشای شدن بخشی از مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی در محله‌های معتبر بین‌المللی داخلی و یا خارجی با نمایه‌های بین‌المللی مانند ISI, ISC, Scopus, Medline و غیره.

۳-۴-۷) طراحی سایت به دو زبان فارسی و انگلیسی

۳-۴-۸) حضور حداقل دو سخنران کلیدی شناخته شده و چند شرکت‌کننده در سطح بین‌المللی مرتبط با موضوع

۳-۴-۹) چاپ مقاله‌های ارائه شده به زبان انگلیسی در مجموعه مقاله‌ها به صورت چاپی یا الکترونیکی الزامی است

۳-۴-۱۰) در همایش‌های بین‌المللی برپایی نمایشگاه‌های جانبی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرتبط با موضوع همایش با همکاری دفتر ارتباط با صنعت و جامعه یلامانع است. همچنین لازم است در همایش‌های بین‌المللی مقاله‌های برتر یا هماهنگی دفتر گسترش تولید علم دانشگاه در یک نشریه معسر علمی به زبان انگلیسی چاپ شوند.

تبصره ۱: واحدهای دانشگاهی می‌توانند سالانه یک عنوان همایش در سطح بین‌المللی به کمیسیون ساماندهی همایش‌ها پیشنهاد کنند.

تبصره ۲: واحدهای متقاضی باید قبلاً حداقل دو همایش ملی مرتبط با زمینه علمی موضوع مورد مطالعه برگزار کرده باشند؛ مگر در مواردی که تا بابت نمایندگان نام‌الاجتیار، موضوع خاص بوده و سابقه ملی ندارد

تبصره ۳: واحدهای دانشگاهی بعد از دریافت مجوز برگزاری همایش بین‌المللی از معاونت، باید درخواست خود را با امضای ریاست دانشگاه به هیئت دولت برای بررسی و صدور مجوز نهایی ارسال کنند

ماده ۴: ضوابط برگزاری همایش‌ها

۴-۱) برگزارکنندگان از واحدهای دانشگاهی حده که به طور مستقل یا با همکاری یک یا چند موسسه در رشته علمی مرتبط اقدام به برگزاری همایش می‌کنند.

۴-۲) در همایش‌های بین‌المللی اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی برگزارکننده از شخصیت‌های برجسته علمی کشور در سطح ملی و یا بین‌المللی هستند

۴-۳) تقاضای برگزاری همایش‌های بین‌المللی باید به همراه مدارک لازم قبل از برگزاری در بازه زمانی برای گرفتن مجوز به همراه دلایل توجیهی به معاونت ارسال شود

۴-۴) کلیه واحدهای دانشگاهی باید قبل از ثبت اطلاعات همایش‌های بین‌المللی در سامانه الکترونیکی، بخشی از اطلاعات اولیه همایش را در قالب فرآیندهای که هر سال ارسال می‌شود برای بررسی به کمیسیون ساماندهی همایش‌ها ارسال و پس از تعیین تکلیف آن و در صورت تأیید اولیه نسبت به ثبت و درج اطلاعات تکمیلی همایش اقدام کنند.

۴-۵) همایش‌هایی که به صورت پی‌درپی و سلسله‌وار (سالانه و یا دو سالانه) برگزار می‌شوند، باید دارای ایده‌ها و راهبردهای جدید همراه با آینده پژوهی تهیه و تنظیم شوند



۴-۶) با توجه به اهمیت داوری مقاله ها لازم است در تمامی همایش ها مقاله نه صورت کامل ارائه شود. مگر در مواردی که بر پایه خلاصه مقاله تاکید شده است. بدیهی است این گونه مقاله ها باید دارای خلاصه جامع شامل چکیده، مقدمه، روش کار و نتیجه باشد.

۴-۷) بیرون سیاری برگزاری همایش ها با ناپدید نماینده تام الاحترار بلامانع است منظور از بیرون سیاری همایش ها به واگذاری برخی فعالیت ها یا فرآیندهای اجرایی برگزاری همایش ها به نهادهای بیرون از دانشگاه تحت قرارداد مشخص اطلاق می شود.

تبصره: هرگونه تفاهم نامه برای بیرون سیاری همایش ها باید در قالب قرارداد انجام شود. برای این منظور باید تمام قراردادهای به تایید دفتر امور حقوقی دانشگاه برسد. لازم است در تمامی قراردادهای قید بیرون ساری فقط در مسائل اجرایی همایش تاکید شود. ضمناً نظارت بر حسن اجرای همایش بر عهده معاون پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی است.

**ماده ۵: مرجع صدور مجوز**

۵-۱) مرجع صدور مجوز برگزاری همایش با دامنه بین المللی، معاونت است.

۵-۲) مرجع صدور مجوز برگزاری همایش با دامنه ملی / سراسری و منطقه ای / استانی با رعایت تعداد سقف مجاز مندرج در این آیین نامه بر عهده نمایندگان تام الاختیار است.

۵-۳) مرجع صدور مجوز برگزاری همایش در سطح داخلی / نشست علمی، پس از تصویب همایش توسط شورای پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی بر عهده ریئسان واحدهای دانشگاهی است؛ در مراکز دانشگاهی پس از تصویب همایش توسط رئیس مرکز دانشگاهی، منوط به تایید نمایندگان تام الاختیار است.

۵-۴) صدور مجوز همایش هایی که کل هزینه های برگزاری آن از طریق منابع خارج از دانشگاه است، به نمایندگان تام الاختیار تفویض می شود. موضوع این دسته از همایش ها بنا به پیشنهاد واحد دانشگاهی و منوط به تایید شورای پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی است. واحدهای دانشگاهی باید پس از دریافت مجوز از نمایندگان تام الاختیار؛ شماره و تاریخ صدور مجوز نامه را در قسمت نامه های مربوط به واحد در سایت الکترونیکی همایش ها به آدرس <http://conference.iaui.ac.ir> ثبت و کد شناسه دریافت کنند.

۵-۵) نمایندگان تام الاختیار موظفند به منظور جلوگیری از برگزاری همایش های مشابه و تکراری در واحدهای دانشگاهی اطمینان لازم حاصل کنند. بنابراین لازم است قبل از بررسی و صدور مجوز برگزاری همایش ها موضوع همایش ها از طریق دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه استعلام شود.

**ماده ۶: هزینه برگزاری**

۶-۱) بخشی از هزینه برگزاری همایش ها از محل صندوق پژوهشی واحد و تا سقف ردیف بودجه آئین نامه اعتراضات پژوهشی قابل پرداخت است. ۶-۲) واحدهای جامع و سیار بزرگ برای برگزاری همایش در سطح بین المللی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری واحد و تایید نمایندگان تام الاختیار مشروط به رعایت بند ۴-۳-۴ این آیین نامه اجاره دارند تا سقف ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( دویست میلیون ریال) از صندوق پژوهشی واحد برای برگزاری همایش برداشت و هزینه کنند. در صورت نیاز به مبالغ بیشتر باید مجوزهای لازم از معاونت دریافت شود.

۶-۳) واحدهای جامع و سیار بزرگ برای برگزاری همایش در سطح ملی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری واحد و تایید نمایندگان تام الاختیار مشروط به رعایت بند ۳-۳-۳ این آیین نامه اجاره دارند تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( یکصد پنجاه میلیون ریال) از صندوق پژوهشی واحد برای برگزاری همایش برداشت و هزینه کنند. در صورت نیاز به مبالغ بیشتر باید مجوزهای لازم از معاونت دریافت شود.

۶-۴) واحدهای بزرگ برای برگزاری همایش در سطح ملی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری واحد و تایید نمایندگان تام الاختیار مشروط به رعایت بند ۳-۳-۳ این آیین نامه اجازه دارند تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( یکصد میلیون ریال) از صندوق پژوهشی واحد برای برگزاری همایش برداشت و هزینه کنند. در صورت نیاز به مبالغ بیشتر باید مجوزهای لازم از معاونت دریافت شود.

۶-۵) واحدهای برگزار کننده همایش های منطقه ای / استانی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری واحد و تایید نمایندگان تام الاختیار مشروط به رعایت بند ۳-۳-۴ این آیین نامه اجاره دارند تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( پنجاه میلیون ریال) از صندوق پژوهشی واحد برای برگزاری همایش برداشت و هزینه کنند. در صورت نیاز به مبالغ بیشتر باید مجوزهای لازم از معاونت دریافت شود.

۶-۶) برداشت ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ( سی میلیون ریال) از صندوق پژوهشی واحدها برای برگزاری همایش های داخلی با تایید ریئسان واحدهای دانشگاهی بلامانع است.



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۶-۷) منظور از منابع خارج از دانشگاه، دریافت حق نشت نام و کمک حمایت کنندگان خارج از دانشگاه آزاد اسلامی است.  
۶-۸) فرآیند برگزاری همایش شامل تهیه فراخوان و پوستر، داوری مقاله ها، برنامه و مدیریت نشست ها، سرگردها، کارگاه ها و غیره باید با نظم و برنامه رماندگی دقیق و به دور از تشریفات و صرف هزینه های غیر ضروری صورت پذیرد.  
۶-۹) واحدهای دانشگاهی باید هزینه همایش ها را در بودجه سالانه خود پیش بینی و منظور نمایند.  
۶-۱۰) پرداخت به اشخاص حقیقی یا حقوقی در قالب تیم های اجرایی برگزارکننده همایش ها، تا سقف ۳۰ درصد کل هزینه های همایش ملامت است تشخیص این موضوع بر عهده دسر اجرایی همایش و معاون پژوهش و فناوری واحدها و رئیسان واحدهای دانشگاهی است.

**ماده ۷: مشارکت های مالی**

۷-۱) صدور کلمه مجوزهای مشارکت مالی در همایش های ملی / سراسری و منطقه ای / استانی به نمایندگان تام الاختیار تعویض می شود. مشارکت مالی منوط به دارا بودن رسته های مرتبط با زمینه علمی همایش در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکترای تخصصی توسط واحد مشارکت کننده است.

**تبصره ۱:** نمایندگان تام الاختیار باید برای صدور مجوز مشارکت مالی، سقف ردیف بودجه آئین نامه اعتبار پژوهشی واحدها را لحاظ کند.  
**تبصره ۲:** به منظور رعایت اصل همکاری متقابل با ارگان ها، موسسه ها، نهادها و دانشگاه های دولتی، مشارکت مالی واحدهای دانشگاهی در همایش های علمی خارج از دانشگاه در خارج چوب مقررات دانشگاه منوط به تایید معاونت است.  
**تبصره ۳:** مشارکت مالی در همایش با دامنه داخلی / نشست علمی برای واحدهای دانشگاهی امکانپذیر نیست.

**ماده ۸: شرایط تسویه حساب**

۸-۱) صدور مجوز تسویه حساب همایش ها بر عهده مرجع صادر کننده مجوز است.  
۸-۲) واحدهای دانشگاهی باید پس از برگزاری همایش های داخلی / نشست های علمی، منطقه ای / استانی و ملی / سراسری حداکثر تا دو ماه از تاریخ برگزاری همایش، گزارش نهایی را به صورت مجموعه مقاله ها با لوح فشرده ( چاپی و یا الکترونیکی) به همراه صورت های مالی برای بررسی کارشناسی و صدور مجوز تسویه حساب به نمایندگان تام الاختیار ارسال کنند.

**ماده ۹:** این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۳/۳/۲۶ به تایید رییس دانشگاه رسد و از تاریخ ابلاغ جایگزین کلمه بخشنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط پیشین می شود. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونان پژوهش و فناوری واحدهای دانشگاهی و نمایندگان تام الاختیار رهن دانشگاه است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی