

46- Interpersonal process by which managers try to influence employees to accomplish set task goals.

- 1) Leadership 2) Organizing 3) Goal setting 4) Planning

47- A need for change occurs when

- 1) A competitor develops a technology to manufacture goods more cheaply
2) Customers complain about product quality
3) a perceived problem exists and employees are quitting the organization
4) All of the above

48- There are three level of planning.....

- 1) Strategic _ long range_ optical 2) Strategic _ long range_ overtime
3) Strategic _long range_ operational 4) Strategic _operational _long range

49- Control process is setting and performance.

- 1) Evaluating_ standards 2) Standards_ evaluating
3) Evaluating_ financial 4) Financial_ evaluating

50- Which of the following managerial activities is not included in "POSDCORB"

- 1) Organizing 2) Budgeting 3) Representing 4) Staffing

۵۱ - مناسبترین ترجمه را انتخاب کنید :

Strategic management is essentially and culturally neutral and can be applied which equal succses in any politico – buearucratic environment

۱) مدیریت استراتژیک اساساً فاقد بار فرهنگی است و می توان آنرا در هر محیط سیاسی - بورکراتیک بکار برد و به موفقیت یکسان نائل آمد .

۲) مدیریت استراتژیک را می توان در فرهنگهای خنثی بکار برد و به موفقیتهای یکسانی نیز نائل آمد ، محیط سیاسی بورکراتیک نقشی در آن ندارد .

۳) لازمه موفقیت مدیریت استراتژیک در محیط های سیاسی - بورکراتیک اساساً خنثی بودن فرهنگ آن محیط است .

۴) اساس مدیریت استراتژیک کسب موفقیت در فرهنگ محیط های سیاسی - بورکراتیک است .

52 - Job evaluation measures

- 1) the worth of job 2) the worth of the job holder
3) job performance 4) attitude toward a job

53-A systemic and organized approach that allows management to focus on achievable goals and to attain the best results from available resources is

- 1) Management
2) Objectives
3) Objectives and management
4) Management by objectives

54- Conflict between individuals is frequently caused by differences

- 1) Custom 2) Personality 3) Environment 4) None of the above

55- There are three level of planning.....

- 1) Strategic _ long range_ optical
- 3) Strategic _ long range_ operational

- 2) Strategic _ long range_ overtime
- 4) Strategic _ operational _ long range

تئوریهای سازمان و مدیریت

۵۶- «انجام درست کارها» و «انجام کارهای درست» اشاره به چه مفاهیمی در مدیریت دارد؟

- ۱) اثربخشی - کارآیی
- ۲) راندمان - کارآیی
- ۳) کارآیی - اثربخشی
- ۴) کارآیی - راندمان

۵۷- کدام مورد از «مکانیزم‌های» زیر، مدیریت علمی یا تیلوریسم است؟

- ۱) آموزش علمی کارکنان
- ۲) انتخاب علمی کارکنان
- ۳) پرداخت‌های تشویقی به کارکنان
- ۴) کاربرد شیوه علمی در تجزیه و تحلیل کارها

۵۸- مسئولیت اصلی مدیریت عالی سازمان کدام است؟

- ۱) تعیین اهداف، استراتژی‌ها و شیوه‌های انجام کار
- ۲) تعیین اهداف، استراتژی‌ها و طرح سازمان
- ۳) تعیین برنامه عملیاتی، دستورالعمل‌ها و روش‌های انجام کار
- ۴) تعیین اهداف، برنامه‌های عملیاتی و کانال‌های ارتباطی

۵۹- کدام گزینه تعریف کامل‌تری از سازماندهی را ارائه می‌دهد؟

- ۱) سازماندهی فرآیندی است که در آن تقسیم کار بین افراد سازمان و گروه‌های کاری به منظور کسب اهداف صورت می‌گیرد.
- ۲) سازماندهی فرآیندی است که در آن تقسیم کار و هماهنگی میان افراد به منظور کسب اهداف صورت می‌گیرد.
- ۳) سازماندهی فرآیندی است که طی آن تقسیم کار میان افراد و گروه‌های کاری و هماهنگی میان افراد به منظور کسب اهداف صورت می‌گیرد.
- ۴) سازماندهی فرآیندی است که طی آن تقسیم کار و برنامه‌ریزی افراد و گروه‌های کاری و هماهنگی بین افراد و برنامه به منظور کسب اهداف صورت می‌گیرد.

۶۰- یکی از سبک‌های مدیریت است که در آن کلیه اجزاء و رده‌های پائین تر تا رده‌های بالای سازمان در فراگرد مدیریت در تصمیم‌گیری سهیم می‌شوند.

- ۱) مدیریت خود کفا
- ۲) مدیریت مشارکتی
- ۳) مدیریت روشها
- ۴) مدیریت بهره‌وری

۶۱- کدام یک از گزینه‌های زیر حاوی نظریه‌های کلاسیک مدیریت است:

- ۱) فقط ترکیب و ساختار سازمان مورد بررسی قرار می‌گیرد و در نقش افراد و رفتار سازمانی توجهی نمی‌شود.
- ۲) ترکیب و ساختار سازمان و نقش افراد در پیشبرد اهداف توأماً توجه می‌شود.
- ۳) در بررسی‌های سازمانی، نقش افراد در رفتار سازمانی بیشتر مورد توجه است.
- ۴) تأکید بر این است که سازمان‌های غیر رسمی تأثیر بسزایی بر روند کار سازمان دارد.

۶۲- نهضت روابط انسانی راجع به مدیریت چه می‌گوید؟

- ۱) انسان موجودی اقتصادی است که فقط با انگیزه عادی بکار می‌پردازد.
- ۲) انسان مانند سایر ابزار تولید (ماشین آلات و ...) بایستی با حداکثر ظرفیت و کارآئی در خدمت سازمان باشد.
- ۳) بایستی روش‌های نوین مدیریت براساس درک بیشتر انگیزه‌های انسانی تنظیم و اعمال شود.
- ۴) در تنظیم برنامه‌های مالی سازمان سهم حقوق و دستمزد کارکنان کمتر از حد متعارف تعیین شود تا آنها انگیزه بیشتری برای انجام کار داشته باشند.

۶۳- تفویض اختیار یعنی :

- (۱) انتقال قسمتی از اختیارات به مقام مافوق .
- (۲) انتقال تمامی اختیارات به یکی از مرئوسین .
- (۳) انتقال قسمتی از اختیارات به یکی از مرئوسین .
- (۴) انتقال تمامی اختیارات به تمامی مرئوسین .

۶۴- رویکرد رفتاری در مدیریت بر کدام یک از موارد ذیل تاکید بیشتری دارد؟

- (۱) بهبود کارایی
- (۲) توجه به کارکنان
- (۳) توجه به مدیران
- (۴) توجه به نوع کار

۶۵- طوفان مغزی یک می باشد.

- (۱) فرآیند مدیریتی
- (۲) فرآیند سازمانی
- (۳) فرآیند اجرایی
- (۴) فرآیند حل مساله

۶۶- کدام جمله صحیح است؟

- (۱) مدیریت یعنی کار با دیگران
- (۲) مدیریت یعنی کار با و از طریق دیگران
- (۳) مدیریت یعنی کار با و از طریق دیگران برای رسیدن به اهداف سازمان و اعضای آن
- (۴) مدیریت یعنی کار با و از طریق دیگران برای رسیدن به اهداف سازمان

۶۷- مدیریت روابط انسانی معتقد بود که مدیر باید توجه خود را به معطوف دارد.

- (۱) تشکیلات
- (۲) افراد
- (۳) مشتریان
- (۴) متغیرهای فیزیکی

۶۸- سازمانهایی که کارکنان سازمان، برنامه کار و نحوه اجرای آن را تعیین می کنند، دارای دیدگاه :

- (۱) مدیریت علمی است.
- (۲) مدیریت روابط انسانی است.
- (۳) مدیریت سیستمی است.
- (۴) مدیریت استراتژیک است.

۶۹- مسؤلیت اصلی مدیریت عالی سازمان کدام است ؟

- (۱) تعیین اهداف، استراتژی ها و شیوه های انجام کار
- (۲) تعیین اهداف، استراتژی ها و طرح سازمان
- (۳) تعیین برنامه عملیاتی، دستورالعمل ها و روش های انجام کار
- (۴) تعیین اهداف، برنامه های عملیاتی و کانال های ارتباطی

روش تحقیق

۷۰- برای تحقیق در مورد یک مساله سازمانی، بهترین روش تحقیق چیست؟

- (۱) تحقیق تجربی
- (۲) مطالعه موردی
- (۳) امکان سنجی
- (۴) تحقیق تاریخی

۷۱- هدف فرض پوچ یا صفر :

- (۱) تأیید فرض تحقیق است
- (۲) رد فرض تحقیق است.
- (۳) تبیین فرض تحقیق است.
- (۴) مطالعه بیشتر در فرض تحقیق است.

۷۲- کدام یک از گزینه های زیر منظور و مقصود از "تعریف عملیاتی مفاهیم و متغیرهای تحقیق" را درست تر بیان می کند؟

- (۱) این تعاریف به تعمیم پذیری نتایج تحقیق به موارد مشابه کمک می کنند.

۸۱- به موجب قانون محاسبات عمومی، مؤسسات عمومی عبارتند از :

- ۱) مؤسسات دولتی - مؤسسات و نهادهای عمومی و غیردولتی
- ۲) مؤسسات دولتی - مؤسسات خصوصی
- ۳) مؤسسات دولتی - شرکتهای دولتی
- ۴) مؤسسات دولتی - شرکتهای دولتی - مؤسسات و نهادهای عمومی و غیر دولتی

۸۲- مقرراتی را که از طرف مقامات مختلف قوه مجریه مانند هیأت وزیران، وزیران، استانداران و سایر مقامات وضع می‌شوند چه می‌نامند؟

- ۱) بخشنامه ۲) آیین‌نامه ۳) گزارش ۴) دستور

۸۳- کدام یک از گزینه‌های زیر در مورد «آئین‌نامه» صحیح‌تر است؟

- ۱) مقرراتی که مقامات صلاحیت‌دار اداری در اجرای قانون معینی وضع می‌نمایند، وضع آئین‌نامه بایستی مجوز داشته باشد.
- ۲) مقرراتی که مقامات صلاحیت‌دار اداری رأساً و به منظور تسهیل امور جاری صادر می‌نمایند.
- ۳) مقرراتی که مقامات صلاحیت‌دار بنا به ضرورت و در مواقع خاص صادر می‌نمایند.
- ۴) مقرراتی که مقامات صلاحیت‌دار به هنگام تنظیم لایحه و برای طرح در مجلس قانونگذاری تنظیم می‌نمایند.

۸۴- کدام جمله صحیح است؟

- ۱) اختیار و مسئولیت ارتباطی با یکدیگر ندارند.
- ۲) در برابر مسئولیت تفویض شده اختیار داده می‌شود.
- ۳) در برابر اختیار تفویض شده مسئولیت خواسته می‌شود.
- ۴) در برابر اختیار تفویض شده مسئولیت داده می‌شود.

۸۵- هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری به تخلفات کدام گروه از مستخدمان رسیدگی می‌کنند؟

- ۱) همه مستخدمان تابع قانون استخدام کشوری و لشکری
- ۲) همه مستخدمان تابع قانون استخدام کشوری
- ۳) همه مستخدمان کشوری و لشکری و کارگران
- ۴) همه مستخدمان تابع قانون استخدام لشکری

۸۶- اگر نماینده رسمی دولتی پس از پایان مذاکرات متن قرارداد را امضاء کند:

- ۱) لازم الاجرا شدن این قرارداد بستگی به طی مراحل پیشینی شده در قانون اساسی کشور دارد.
- ۲) این قرارداد لازمالاجرا است.
- ۳) این قرارداد لازمالاجرا نیست اما تا تصویب نهایی موقتاً اجرا می‌شود.
- ۴) باید به تصویب مجالس مقننه داخلی برسد.

۸۷- نظارت بر حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین در دستگاههای اداری برعهده کدامیک از مراجع زیر می‌باشد؟

- ۱) دادگاههای عمومی و انقلاب
- ۲) سازمان بازرسی کل کشور
- ۳) وزارت کشور
- ۴) دادستان کل کشور

۸۸- شکایت نهادهای دولتی علیه یکدیگر در کدام مرجع مطرح و رسیدگی می‌شود:

- ۱) دیوان عدالت اداری ۲) دیوانعالی کشور

۸۹- کدام عبارت در خصوص آراء صادره از هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری صحیح است :

- ۱) کلیه آراء صادره از هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظرخواهی می‌باشد.
- ۲) هیچ یک از آراء صادره از هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظرخواهی نمی‌باشد.
- ۳) برخی از آراء صادره از هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظرخواهی در مرجع تجدید نظر و برخی دیگر قابل تجدید نظرخواهی در دیوان عدالت اداری می‌باشند.
- ۴) کلیه آراء صادره از هیأت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری قابل تجدید نظرخواهی در دیوان عالی کشور می‌باشد.

۹۰- در حقوق اداری چون دولت حاکمیت دارد اساس روابط حقوقی دولت را تشکیل می‌دهد .

- ۱) اعمال حقوقی دوجانبه
- ۲) اعمال حقوقی یک جانبه
- ۳) اعمال حقوقی مستقل
- ۴) اعمال حقوقی متقابل

تشکیلات و بهبود روشها

۹۱- یک سری از عملیات و مراحل که برای اجرای تمام یا قسمتی از یک سیستم انجام می‌شود نام دارد.

- ۱) وظیفه
- ۲) مأموریت
- ۳) روش
- ۴) خط مشی

۹۲- «تحلیل» در مفهوم «تجزیه و تحلیل و بهبود سیستمها و روشها» عبارتست از :

- ۱) شناخت دقیق روش های انجام کار در سازمان .
- ۲) شناخت دقیق عوامل تجزیه شده در سازمان .
- ۳) طرح سؤالاتی برای پی بردن به عوامل داخلی و خارجی مشکل در سازمان .
- ۴) طرح سؤالاتی برای پی بردن به چند و چون اجزای سیستم که مورد تحلیل قرار می‌گیرد .

۹۳- کدام یک از گزینه های زیر شامل فنون مورد استفاده در بهبود روشهاست .

- ۱) نمودار جریان کار ، جدول تقسیم کار ، مدیریت مشارکتی
- ۲) نمودار مراحل کار ، جدول تقسیم کار ، کارسنجی
- ۳) آرایش جا و مکان ، کارسنجی ، بهره‌وری
- ۴) نمودار جریان داده ها ، بررسی فرمها ، برنامه ریزی

۹۴- نوشته ای که در آن اطلاعات ثابت و متغیر منعکس است و برای سرعت و آسانی کارها بطور صحیح بکار گرفته می‌شود نامیده می‌شود :

- ۱) فرم
- ۲) دستورالعمل
- ۳) آئین نامه
- ۴) بخشنامه

۹۵- تشکیلات پروژه‌ای یا ماتریسی یکی از انواع نمودارهای سازمانی است که برای مورد استفاده سازمانها قرار می‌گیرد. با انتخاب گزینه درست عبارت فوق را تکمیل نمایید.

- ۱) کارهای اصلی
- ۲) کارهای دائمی
- ۳) کارهای موقت برنامه‌ای
- ۴) کارهای قانونی

۹۶- نمودار جریان کار یکی از فنون مورد استفاده در بهبود روش های سازمان است. این نمودار قادر است

- ۱) مراحل کار یک وظیفه را از ابتدا تا انتها نشان دهد.
- ۲) گردش کار یک روش را از ابتدا تا انتها به صورت کلی و با استفاده از علائم استاندارد نشان دهد.
- ۳) تقسیم کار بین واحدهای سازمان را نشان دهد.
- ۴) تقسیم وظایف بین کارکنان یک واحد سازمانی را نشان دهد.

- ۹۷- کارسنجی یکی از فنون مورد استفاده در بهبود روشهاست. دو مورد استفاده مهم از این تکنیک عبارتند از :
- (۱) تعیین استاندارد انجام کارها - تعیین استاندارد مشاغل
 - (۲) ثبت و سنجش حرکات - ارزیابی مشاغل
 - (۳) تعیین حقوق و دستمزد - تعیین حدود اختیارات
 - (۴) تدوین مراحل کار - اصلاح مراحل کار

۹۸- وجود واحدهای خرید، حسابداری، رنگ آمیزی و بازرینی در یک کارخانه تولیدی مثالی برای سازماندهی بر مبنای است.

- (۱) مراجعان
- (۲) منطقه عملیات
- (۳) وظیفه
- (۴) هدف

۹۹- واحدهای صف مأمور :

- (۱) فراهم آوردن وسایل پیشرفت و تسهیل کار واحدهای ستاد هستند
- (۲) اجرای دستورات رؤسای ستاد هستند.
- (۳) اجرای عملیات مربوط به هدفهای سازمان هستند.
- (۴) نظارت بر واحدهای ستاد هستند.

۱۰۰- کدام یک از شیوه های مورد استفاده در بهبود روشها بیشتر برای اصلاح روشهای اداری کاربرد دارد؟

- (۱) نمودار جریان کار
- (۲) نمودار مراحل کار
- (۳) جدول تقسیم کار
- (۴) نمودار جریان داده ها

روشنه تحقیقاتی آرمان